

01.01.2015 г.

Уважаемый контрагент!

Возврат поставщикам подписанных со стороны ООО «СолоКом» экземпляров первичных бухгалтерских документов (товарных накладных, актов выполненных работ, актов об оказании услуг и т. п.) осуществляется нами **не чаще, чем один раз в шесть месяцев** — как правило, с 5 по 15 января и с 1 по 15 июля каждого календарного года. Отправка происходит почтой России простым письмом по почтовому адресу, указанному в предоставленных документах. Получение контрагентом письма нами не контролируется.

В случае, если отправленные нами бухгалтерские документы не получены контрагентом по какой-либо причине (указан неактуальный или несуществующий почтовый адрес, письмо утеряно при пересылке и т. п.), повторная отправка документов по просьбе контрагента возможна **не ранее, чем через шесть месяцев**.

В случае, если документы необходимы вам ранее указанного срока, вы можете получить их в нашем офисе (г. Томск, ул. Пушкина, 22, цокольный этаж) в рабочее время (с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов, за исключением общегосударственных праздничных дней), направив по указанному адресу своего представителя или заказав доставку курьерской службой. Контактное лицо — специалист клиентского обслуживания, тел. (3822) 71-11-95.

При необходимости вы можете получить сканы подписанных бухгалтерских документов по электронной почте, для этого необходимо отправить соответствующий запрос в свободной форме на e-mail solo@whitenet.tomsk.ru.

Отгрузка контрагентом ООО «СолоКом» товара или оказание услуг выражает согласие контрагента с указанными выше условиями получения бухгалтерских документов.

Согласование другого порядка и периодичности возврата нами бухгалтерских документов возможно путем включения соответствующих положений в договор поставки/оказания услуг. Вы можете направить соответствующее предложение официальным письмом на наш почтовый адрес (634003, г. Томск, а/я 3017). В случае утверждения сторонами других условий возврата бухгалтерских документов, эти условия будут распространяться только на возврат документов по сделкам, заключенным после подписания сторонами соответствующей редакции договора поставки/договора об оказании услуг/дополнительного соглашения/приложения к договору.

С уважением,
директор ООО «СолоКом»

В. Ю. Гуртуев

